

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 31 - 2024

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

1. Zásady provozu
2. Výdej jídel, provoz školní jídelny
3. Cena a placení stravného
4. Odhlašování a přihlašování
5. Nepřítomnost strávnicka
6. Likvidace zbytků stravy
7. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

1. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí zákonem 561/2004 Sb., školský zákon a zákon č. 76/1978 Sb., č. 390/1991 Sb., č. 258/2000 Sb., O školním stravování, vyhlášek č. 48/1993 Sb., č. 107/2005 Sb. O školním stravování a č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vše ve znění platných předpisů. Je dodržován systém HACCP. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně MŠ a u vedoucí ŠJ.

Školní jídelna při MŠ v Moravské Nové Vsi zajišťuje stravování:

- dětem navštěvujících MŠ,
- žákům ZŠ,
- učitelům a pracovníkům MŠ a ZŠ.
- Pro dětské stravníky s dietou je umožněn ohřev přineseného oběda v mikrovlnné troubě umístěné ve školní jídelně.

Počet cizích stravníků nesmí ohrozit provoz ŠJ pro děti MŠ a žáky ZŠ, pro zaměstnance MŠ a ZŠ (do výše kapacity ŠJ – tj. 420 porcí/den).

- Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled, případně další zaměstnanci MŠ.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
- Nesnědené jídlo vrací stravník společně s použitým nádobím na určené místo.
- V případě prvního dne onemocnění dítěte, je možno oběd dítěti vyzvednout a odnést v čistě umytém jídlonosiči
- Děti z MŠ přihlášené k celodennímu stravování, které mimořádně odcházejí domů po obědě, si svačinu nemohou odnést s sebou.
- Nárok na svačinu má dítě pouze tehdy, je-li v době podávání svačiny v MŠ přítomno (Školský zákon č. 561/2004 Sb., a vyhláška č. 107/2005 Sb., O školním stravování)
- Strava uvařená v ŠJ je určena k přímé spotřebě!

Dohled nad žáky ZŠ ve školní jídelně vykonávají:

- Ivana Salajková, Lenka Helešicová, Iva Hromková (vychovatelky ŠD)
- Lucie Hřebačková (asistentka pedagoga)
- Věra Zvědělíková, Jolana Hřebačková (uklízečky MŠ)
- Jaroslava Římská, ing. Zuzana Maděřičová (asistent v MŠ)
- Jaroslav Skalník (školník)

2. Výdej jídel, provoz školní jídelny

Pracovní doba ve ŠJ: 6:30 – 15:00 hod.

Doba výdeje obědů ve školní jídelně:

pro děti a vlastní zaměstnance	11:30 – 14:00 hod.
pro pracovníky ZŠ	11:00 – 14:00 hod.
pro odběr do jídlonosičů	11:00 – 12:00 hod.

Vstup do školní jídelny pro žáky ZŠ je možný pouze v době určené k výdeji obědů a to:

11:45 – 12:25 hodin

12:45 – 13:15 hodin

13:30 – 14:00 hodin

- Žákům ZŠ a ostatním určeným strážníkům budou obědy vydávány ve ŠJ na základě přiložení **čipu** k výdejnímu terminálu.
- Stravovací čip si vyzvednou u vedoucí ŠJ za 100,-Kč zálohu.
- Po odhlášení ze stravování musí **být čip vrácen** nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy byl strážník odhlášen.
- Aktovky a svrchní oděv si žáci ZŠ odkládají na vyhrazené místo v šatně před jídelnou.
- Rodiče, kteří doprovázejí své dítě, počkají ve vstupní chodbě, aby nerušili své dítě i ostatní strážníky při obědě v jídelně.
- Dle předchozí dohody lze změnit dobu výdeje.

Výdej jídel ve třídách MŠ:

Přesnídávka 8:45 hodin

Oběd 11:45 hodin

Svačina 14:20 hodin

Pitný režim dětí v MŠ:

Děti mají k dispozici nápoje již od 7 hodin ráno ve třídách, dále je pitný režim zajištěn i v době pobytu na zahradě. Podává se čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, 100% ovocné džusy, voda.

3. Cena a placení stravného

Cena za jednotlivé druhy stravy a kategorie je stanovena dle aktuálních kalkulací.

Strážníci ve věku do 6 let:

přesnídávka 12,00 Kč

oběd 26,00 Kč

svačina 10,00 Kč

nápoje 4,00 Kč

Strážníci ve věku 7 let:

přesnídávka 15,00 Kč

oběd 30,00 Kč

svačina 11,00 Kč

nápoje 4,00 Kč

Stravné pro žáky ZŠ:

žáci 7-10 let oběd 30,00 Kč

žáci 11-14 let oběd 34,00 Kč

žáci 15 let a více oběd 39,00 Kč

Oběd zaměstnanci MŠ 39,00 Kč

Oběd cizí strážníci 102,00 Kč

Placení stravného v MŠ, ZŠ a pro cizí strávnický:

- Stravné v MŠ se platí **inkasním** způsobem z účtu vždy měsíc předem a to nejpozději do 20. dne v měsíci. Číslo účtu MŠ je **180 776 980/0300**. Ve výjimečných případech (po dohodě s vedoucí ŠJ), kdy není možno z vážných důvodů odečíst stravné z účtu, jsou rodiče dětí povinni zaplatit v **hotovosti** nejpozději 1. pracovní den v měsíci v době od 6:30-9:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ.
- **Pokud stravné nebude uhrazeno ve vymezeném termínu, nebude žákům ZŠ stravování umožněno.**
- Dítě MŠ může být v případě opakovaného pozdního placení stravného či častého nedostatku peněz na účtu, ze kterého je stravné inkasováno, na základě rozhodnutí ředitelky MŠ z docházky **vyloučeno**.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek je vždy včas vyvěšen na nástěnkách jednotlivých tříd MŠ, na webových stránkách MŠ a ZŠ a na nástěnce v chodbě při vstupu do ŠJ. Alergeny jsou na vyžádání u vedoucí školní jídelny.

Dotazy a připomínky:

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit s vedoucí ŠJ, učitelkou MŠ nebo ředitelkou MŠ.

4. Odhlášení a přihlašování obědů:

Odhlášení a přihlášení dětí i ostatních strávnicků ze stravování se provádí vždy den předem, nejpozději však do 14:00 hodin:

- **osobně** v době od 7:00 – 14:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ
- **telefonicky** na čísle 519 342 383, 605 417 226 od 7:00 – 14:00 hodin
- **elektronicky** přes webové stránky Mateřské školy Moravská Nová Ves <http://www.ms-mnv.cz/> viz záložka INTERNETOVÉ OBJ. JÍDEL - **jen do 14:00 hodin** den předem /pracovní/.

5. Nepřítomnost strávnicka

- **První den nemoci** dítěte si rodiče mohou odnést neodhlášený oběd domů ve svém čistě umytém jídlonosiči, který si mohou nechat naplnit u výdejního okénka ve ŠJ v době od 11:00 – 12:00 hodin nebo přinést jídlonosič do 10 hodin do místnosti k tomu určené, kde bude oběd v jídlonosiči naplněn v 11 hodin. Pokud oběd není vyzvednut a je uvařen, je strávnick povinen oběd zaplatit.
- V případě, že se rodič dostaví pro oběd v době hlavního výdeje pro žáky ZŠ, bude mu oběd vydán na tácu a rodič si oběd do svého jídlonosiče přeloží sám.
- **Další dny nemoci** dítěte jsou rodiče povinni své dítě ze stravování omluvit (školský zákon č. 561/2004 Sb., § 119, vyhláška o školním stravování č. 107/2005.)
- Pokud rodiče své dítě v době nemoci u vedoucí ŠJ nebo přes internetové objednávky jídel neodhlásí, bude jim **doúčtována plná**, nikoliv dotovaná cena oběda.

6. Likvidace zbytků

Odpadky neorganického původu (např. obaly ze zboží) jsou ukládány do speciálních nádob a následně do popelnic na svoz odpadků, popř. odvezeny na sběrný dvůr. Odpadky organického původu (např. použité potravinářské oleje) jsou ukládány do zvláštních k tomu určených nádob a odváženy firmou, se kterou má organizace uzavřenu smlouvu o odvozu odpadu. Dále je využíván drtič odpadu.

7. Účinnost

Tento provozní řád Školní jídelny při MŠ v Moravské Nové Vsi je platný od 1. 1. 2024.

V Moravské Nové Vsi, dne 2. 1. 2024

.....
Vladislava Časná, ředitelka MŠ