

Základní škola Moravská Nová Ves, příspěvková organizace

Vnitřní organizační směrnice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. ZSMNV226/2024

Vydáno: 2. 9. 2024

Mgr. Hana Grossmanová

ředitelka školy

Projednáno: Pedagogickou radou 2. 9. 2024

Schváleno: Školskou radou dne 2. 9. 2024

Účinnost od: 3. 9. 2024

Mgr. Jana Tichá

předsedkyně školské rady

Aktualizován 22. 1. 2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy Školní řád základní školy. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

Školní řád ZŠ upravuje:

1. práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
2. pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole a školském zařízení
3. provoz a vnitřní režim školy
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád ZŠ je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole, na webu školy, ve všech kmenových třídách a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Práva žáků

Žák má právo

- Na vzdělání podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku či zdravotního stavu.
- Na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná.
- Slušným způsobem svobodně vyjádřit své vlastní názory, jimiž musí být věnována patřičná pozornost odpovídající úrovni a věku žáků.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný rozvoj.
- Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.

- Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.
- Na ochranu před tělesným a duševním násilím, nedbalým zacházením a trýzněním, krutým, nelidským a ponižujícím zacházením nebo trestáním.
- Zúčastňovat se zájmové školní činnosti.
- Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků
- O přestávkách se pohybovat ukázněně po chodbách školy.
- Při jakýchkoliv problémech využít školní schránky důvěry.
- Volit a být volen do žákovského parlamentu od 5. třídy, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ŘŠ.
- Uschovat si v případě potřeby v kanceláři školy větší finanční hotovost.

2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost

- Dodržovat Školní řád ZŠ a další předpisy školy, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, systematicky a pravidelně se připravovat na vyučování, vzdělávat se jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu se Školním řádem.
- Účastnit se vyučování volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů, do kterých se na začátku školního roku závazně přihlásil.
- Chodit do školy slušně a čistě oblečen a upraven.
- Nosit do školy učebnice, sešity a ostatní školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- Nosit školou přidělený čip.
- Používat pro vstup do školy pouze určený hlavní vchod.
- Přihlásit se při příchodu do evidenčního systému přiložením svého čipu k terminálu.
- Přezouvat se po příchodu do školy, udržovat svoji šatní skříňku v čistém stavu a dodržovat hygienické zásady.
- Využívat k návštěvě WC přestávky.
- Přicházet do školy tak, aby byl nejpozději 5 minut ve třídě před začátkem vyučování.
- Mít na lavici připravené pomůcky na začátku vyučovací hodiny.
- Mít vypnutý mobilní telefon v aktovce během celého vyučovacího dne. Použití je povoleno pouze na pokyn učitele. Škola neodpovídá za případnou ztrátu, poškození nebo zcizení mobilního telefonu.
- Dodržovat zvonění na hodiny a přestávky.
- Neopouštět školu před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího.
- Zdržovat se v prostorách šaten pouze po nezbytně nutnou dobu určenou k přezouvání a v době, kdy čeká na odpolední vyučování nebo školní zájmový kroužek.
- Dodržovat zákaz pohybovat se v budově školy včetně šaten na kolečkových bruslích, skateboardech nebo používat obuv s válečkem na podrážce.
- Nevnášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Nenechávat cenné věci a peníze odložené v oděvu nebo v aktovce.
- Dbát ve škole i při mimoškolní akci všech pravidel hygieny a bezpečnosti, při

veškerém svém počínání chránit své zdraví i zdraví ostatních.

- Ihned ohlásit nejbližšímu vyučujícímu každý úraz, podezření na úraz nebo vznik škody v souvislosti s vyučováním.
- Zdravit učitele, ostatní zaměstnance školy i další osoby, které potká ve škole oslovovat zaměstnance školy dle jejich zařazení.
- Pozdravit při vstupu učitele do třídy povstáním.
- Dodržovat zákaz otevírání velkých oken, manipulovat se žaluziemi nebo dataprojektorem bez pokynu učitele.
- V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, vykřikování a jiné další formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřípustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu.
- Dodržovat zákaz pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů do mobilních telefonů v budově školy a při mimoškolních akcích (z mobilních telefonů, fotoaparátů) bez předchozí domluvy s učitelem/učitelkou. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Nevstupovat do jiných tříd, do tělocvičny a odborných učeben vstupovat jen po pokynu vyučujícího.
- Neotvírat vstupní dveře a vpouštět kohokoliv do budovy.
- V případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost služba dané třídy vedení školy (ředitelka, zástupkyně).
- Zdržovat se v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze ve vyčleněném prostoru, kde je zabezpečen dohled nebo opustit budovu školy (písemný souhlas rodičů).
- Všichni žáci mají stejná práva a povinnosti, proto jsou zakázány jakékoliv projevy šikany a tzv. mazáctví, vyvyšování se starších a silnějších žáků nad mladšími a slabšími vyžadování různých výhod a předností. Všechny náznaky a projevy šikany a mazáctví budou přísně trestány. **Užívání drog, pití alkoholu, návykových látek a kouření je přísně zakázáno, stejně jako jejich držení či distribuce v celém areálu školy.**
- Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze žákovi podle závažnosti uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - druhý či třetí stupeň z chování.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Na informace o poskytnutí služeb v rámci prevence soc. patologických jevů
- na konzultace s třídním učitelem, ostatními pedagogy, výchovnou poradkyní nebo vedením školy.
- Využít možnosti a nahlédnout do výuky po předchozí domluvě (využít dnů otevřených dveří).
- Uvolnit své dítě z výuky – viz „Omlouvání absence“
- Uvolnit z výuky své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení ped. psych. poradny.
- Volit a být voleni do Školské rady
- Při pochybnostech o správnosti hodnocení na vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
- V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání.
- Účastnit se třídních schůzek a plenárních zasedání rodičů.
- Získávat informace o škole na webových stránkách www.zsmnves.cz.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- Seznámit se Školním řádem ZŠ.
- Zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy zajistit, aby žák docházel do školy včas, řádně připraven a slušně oblečen.
- Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben), nepřihlásí – li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku.
- Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy projednávat se školou osobně závažné otázky týkající se vzdělávání či chování jeho dítěte, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další (školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Kontrolovat známky a další zápisy ve školním informačním systému.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Při zvýšení žákovy absence konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění povinné školní docházky.
- Vztít na vědomí skutečnost, že při zameškání více než 120-ti hodin za pololetí, při zameškání více než 50% hodin z daného předmětu za pololetí, pokud není potřebný počet známek jako podklad pro klasifikaci, může ředitel školy nařídít žákovi zkoušky v náhradním termínu.
- Vztít na vědomí skutečnost, že při více jak 10 neomluvených hodinách je škola povinna spolupracovat s orgánem sociálně – právní ochrany dětí.

- Vztít na vědomí skutečnost, že při problémovém chování dítěte ve škole či neomluvených absencích nahlásí škola tuto skutečnost odboru sociálních věcí pověřené obci (Břeclav, Hodonín).

5. Omlouvání absence zákonnými zástupci žáka

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- **Zákonný zástupce omlouvá žáka ze svého účtu ve školním informačním systému.**
- Pokud žák nebude prokazatelně omluven do 3 dnů, budou zameškané hodiny považované za neomluvené.
- V případě předem známé absence (objednané návštěvy lékaře, rodinné důvody apod.) zákonný zástupce omlouvá žáka před jeho nepřítomností ve škole prostřednictvím školního informačního systému.
- Žák odchází během vyučování za doprovodu zákonných zástupců, nebo samostatně na základě písemné žádosti rodičů, kterou zapíše do elektronické žákovské knížky den před absencí nebo v den absence nejpozději do 7. 50 hodin.
- Samostatný odchod mohou zákonní zástupci žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem. Jestliže má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.
- Při absenci žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., která je delší než 3 dny, zákonný zástupce předloží oznámení s dostatečným časovým předstihem třídnímu učiteli. Při absenci delší než 1 týden předloží zákonný zástupce oznámení řediteli školy. Oznámení je podáno na předepsaném formuláři, který je uložen na webových stránkách školy (žádost o uvolnění).
- Jako doklad či žádost o omluvení nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (ZUŠ, TJ apod.). I v těchto případech žádá a omlouvá pouze zákonný zástupce žáka.
- V odůvodněných případech může škola omlouvat absenci pouze lékařským potvrzením (ochrana před napomáháním záškoláctví ze strany zákonných zástupců).
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce.

6. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- Obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy.
- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu hodnocení žáka v souladu s pravidly hodnocení.

7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- Řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, kolegům, tak i k zákonným zástupcům.
- Respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vydané vedením školy.
- Dodržovat stanovený začátek a konec hodiny.
- Na začátku školního roku stanovit jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.), a tato pravidla dodržovat.
- V případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, učitel ze třídy odchází poslední.
- Seznámit se s přehledem zastupování a dohledů na další dny pomocí informačního systému školy.
- Ke všem žákům přistupovat individuálně s ohledem na faktory ovlivňující výchovně vzdělávací proces žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení.
- Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobního údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
-

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání a chování žáka jeho zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V případě, že nemá zákonný zástupce prokazatelně možnost přístupu k elektronické žákovské knížce, obdrží, na základě žádosti, od třídního učitele každý měsíc výpis o průběhu vzdělávání.
- Jiným osobám, než zákonným zástupcům poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.

- Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a před návykovými látkami. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy, které se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná příslušnou směrnicí EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. (e) v platném znění
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby:
 - byl zajištěn zástup za nepřítomného pracovníka
 - byl termín schůzky přesunut na jinou dobu
 - zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy a vnitřní režim v době vyučování

- Školní budova se odemká v 7:00 hodin, v této době do ní mohou vstupovat pouze zaměstnanci školy.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40. V dřívější dobu vstupují žáci do školy pouze na pokyn zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled (žáci, kteří mají laboratorní práce, zájmový kroužek, konzultační hodiny) a žáci přijíždějící z Týnce a Hrušek.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny, přezují se a odcházejí do třídy.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Po prvním zvonění v 7:55 jsou všichni žáci povinni být ve své třídě
- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

7:40 - 7:55 příchod žáků do školy

7:40 přípravné zvonění

7:55 první zvonění před vyučováním, příprava na vyučování

8:00 - 8:45 1. vyučovací hodina

8:45 - 8:55 přestávka

8:55 – 9:40 2. vyučovací hodina

9:40 – 10:00 velká přestávka, výdej svačín

10:00 – 10:45 3. vyučovací hodina

10:45 – 10:55 přestávka

10:55 – 11:40 4. vyučovací hodina

11:40 – 11:50 přestávka, zahájení školní družiny

11:50 – 12:35 5. vyučovací hodina

12:35 – 12:40 5. přestávka,

12:40 – 13:25 6. vyučovací hodina

ukončení dopoledního vyučování

13:30 – 14:15 7. vyučovací hodina (odpolední vyučování)

14:15 – 14:20 přestávka

14:20 – 15:05 8. vyučovací hodina (odpolední vyučování)

- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Provoz školy probíhá pouze ve všedních dnech, od 7:00 do 15:30 hodin.
- K vyřizování administrativních záležitostí v kanceláři školy (potvrzení, platby, kopírování aj.) využívají žáci pouze velkou přestávku 9:40 – 10:00.
- V období školního roku může ředitelka školy ze závažných, zejména organizačních a technických důvodů udělit volno ředitele školy, a to nejvýše 5 dnů ve školním roce.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, o další 4 žáky ve třídě lze zvýšit počet žáků se souhlasem zřizovatele školy.
- Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve třídě nebo skupině 24.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Z důvodu rušení ostatních odpočívajících žáků není dovoleno žákům vstupovat do jiných tříd o všech přestávkách. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Do odborných učeben žáci přecházejí a vcházejí pod dohledem učitele.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Třídní služba je určena třídním učitelem a týden vykonává tyto úkoly:
 - připravuje pomůcky podle pokynů vyučujících
 - rozdává sešity, přenáší sešity k opravě a zpět žákům
 - na začátku vyučovací hodiny hlásí, kdo chybí

- během vyučovací hodiny a po každé vyučovací hodině podle potřeby maže tabuli
- po skončeném vyučování zajistí, aby byl ve třídě pořádek.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Ztráty věcí hlásí žáci svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Škola neručí za ztrátu jízdního kola nebo koloběžky před budovou školy a tělocvičnou.
- Mobilní telefon musí být při pobytu ve škole vždy vypnutý v aktovce. Bude-li mít žák mobilní telefon aktivní, vyučující mu může mobilní telefon odebrat a předat jej zákonnému zástupci žáka.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, za ztrátu cenných věcí škola neručí
- Žáci mají povinnost mít cenné věci neustále u sebe, nebo mají možnost je uschovat u učitele (např. hodinky, mobily před hodinou Tv).

2. Provoz školní družiny (ŠD)

- Provoz školní družiny probíhá ve všechny školní dny od 11:40 do 16:30 hod. ŠD má dvě až tři oddělení, která jsou vždy naplňována do maximálního povoleného počtu 30-ti žáků. Žáky do ŠD odvádí vychovatelky nebo učitelky I. stupně.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ve směrnici pro činnost školní družiny a je zveřejněna na veřejně přístupném místě.
- Bližší podmínky provozu a organizace školní družiny stanovuje „Vnitřní řád školní družiny“ a směrnice školy „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“.

3. Provoz školní jídelny (ŠJ)

- Provoz školní jídelny zajišťuje Mateřská škola v Moravské Nové Vsi ve své budově. Základní škola zabezpečuje dohled při přecházení na oběd do školní jídelny pro žáky 1. stupně, u žáků 2. stupně zabezpečuje dohledem přechod u školy ke školní jídelně.
- Bližší podmínky provozu a organizace školní jídelny stanovuje Řád školní jídelny (přihlašování a odhlašování obědů, placení stravného, povinnosti žáků v ŠJ a povinnosti dohledu v ŠJ), který vydává Mateřská škola MNVes.

4. Vnitřní režim při akcích konaných mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitel školy účast dalšího pedagogického pracovníka. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy, a to s ohledem na náročnost zajištění BOZP

v prostředí, v němž se budou žáci pohybovat. Ředitel školy o této výjimce vydá písemné potvrzení.

- Pro plánování akce mimo školu platí tato pravidla:
 - každou akci konanou mimo školu projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména zajištění BOZP a organizaci akce
 - akce se považuje za schválenou, pokud je uvedena v měsíčním plánu práce školy
 - za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
 - vedoucí akce je povinen před uskutečněním akce vyplnit formulář a předložit k podpisu řediteli.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících učitelů. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí tyto další směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků školy
 - Řád školy v přírodě a zotavovací akcePři zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve vnitřních prostorách školy a venkovním areálu školy platí zákaz kouření.
- Předměty nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví (zábavnou pyrotechniku, nože, pistole na kuličky apod.) a předměty, které se jako zbraně dají použít.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách a ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a dozírají na žáky, než opustí školu.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době stanovené rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek, nepovinných předmětů, školního stravování a zájmových kroužků
- Pravidla pro evidenci úrazů jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici školy „Evidence úrazů dětí a žáků“ (Kniha úrazů, Záznam o úraze, hlášení úrazu).
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- K prevenci rizikového chování a řešení šikany ve škole, projevy diskriminace, nepřátelství, kyberšikaně a násilí má škola vypracovaný minimální preventivní program.

V. Zacházení se školním majetkem ze strany žáků

- Žák je povinen šetřit zařízení a majetek školy a chránit jej před poškozením.
- Poškození školního majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. je povinen žák okamžitě ohlásit vyučujícímu a o přestávkách učiteli, který koná dohled.
- Žák zodpovídá za svou lavici a židličku. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli nebo správci odborné učebny.
- Pro žáky platí zákaz manipulace s okny a žaluziemi.
- Prokázané úmyslné a svévolné poškození školního majetku, učebních pomůcek či učebnic žákem bude škola vyžadovat adekvátní náhradu po zákonných zástupcích žáka, který škodu způsobil. Při závažnějším poškození může škola hlásit škodu Policii ČR.
- Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu.

- V případě poškození, zničení či ztráty učebnice, čipu, klíčku k šatní skříňce, atlasu, či dalších pomůcek zapůjčených školou, škola vyžadovat od zákonných zástupců žáka adekvátní finanční náhradu. Toto ustanovení se netýká běžného opotřebení věci.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 48/2005Sb., o základním vzdělání. Stanovují způsob hodnocení žáka a jsou závazná pro všechny vyučující.

1. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci.

Při celkové klasifikaci žáka přihlíží učitel k některým zvláštnostem žáka. Přihlíží k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (situace v rodině, zdravotní stav).

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, které žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat.

Účelem zkoušení žáka není nacházet mezery ve vědomostech, ale zhodnotit úroveň jeho vědomostí.

1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových...),
- kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky,
- zpracováním projektů a samostatných prací
- analýzou různých činností žáků

1.2 Žák třetího až devátého ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň:

při dotaci 3 a více hodin týdně	6 známek
2 hodin týdně	4 známky
1 hodina týdně	2 známky

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování nebo o přestávce v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě od psychologa.

Pokud je žákova absence za jedno pololetí vyšší než 120 vyučovacích hodin a žák nemá potřebný počet známek jako podklad pro klasifikaci, stejně jako při zameškání více než 50% hodin z daného předmětu za pololetí může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka z učiva daného předmětu nebo o odložení klasifikace o 2 měsíce (zákon č.561/2004 Sb., § 52, odst. 2 a 3).

1.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Vyučující zajistí zapsání známek do žákovské knížky a dbá o jejich úplnost.

1.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

1.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. Termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

1.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

1.7 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčba, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkúšuje.

1.9 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do připravených podkladových materiálů. Třídní učitel zanesse známky do PC.

1.10 Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel na třídních schůzkách, učitelé jednotlivých předmětů při individuálním pohovoru a třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Rodičům, kteří se nemohli dostavit v termínu určeném školou, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

1.11 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1.12 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

1.13 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

1.14 Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

1.15 Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

2.1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Vedení školy zajistí pravidelné srovnávací (diagnostické) testy pro 5. roč. a 9. roč. ročník. Škola se zúčastňuje výběrového testování ČŠI.

Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, srovnávací prověrky a testy jak v jednotlivých ročnících, tak v souběžných třídách.

2.2 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. Kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Prospěch se hodnotí pěti (5) stupni klasifikace v 1. – 9. ročníku.

4. Stupně hodnocení a klasifikace (vyhl. 48/2005 Sb., § 15)

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logické úvaze se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví)

V těchto předmětech se hodnotí a klasifikuje především **zájem a vztah k předmětu, aktivní přístup, snaha o zlepšení a plnění úkolů**, které byly zadány vyučujícím (*součástí hodnocení je aktivita v hodinách, zlepšování kondice a upevňování zdraví v hodinách TV, účast na LVVZ, reprezentace školy a účast na sportovních a jiných soutěžích*). I méně nadaný žák může být klasifikován stupněm „výborný“.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (slovní hodnocení) v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků, také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv a které odpovídají schopnostem žáka. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Dítě s vývojovou poruchou nebude vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáků a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován. S písemným souhlasem zákonného zástupce může být žák v některém předmětu hodnocen slovně.

Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
- z pracovního tempa
- ze schopnosti samostatně pracovat
- ze schopnosti soustředit se

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka. Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
- přístup žáka k předmětu /zájem, snaha, úsilí /
- úroveň přípravy žáka / příprava na vyučování, domácí úkoly /

5. 1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch „ prospěl“ nebo „neprospěl“.

Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch „ prospěl s vyznamenáním“, „ prospěl“ nebo „ neprospěl“.

Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen „ neprospěl“, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je – li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5.2 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3- dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5- nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5- nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5- nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5- nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5- nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.3 Charakteristika klasifikačních stupňů pro slovní hodnocení

Známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné	spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě s jistotou	aktivní, učí se se zájmem

2	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	Učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje chyby	K učení a práci potřebuje větších podnětů
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nepadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stálé pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	není schopen vyjádřit se nebo odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák je v 1. – 9. ročníku klasifikován pomocí stupňů:

- a) chování se klasifikuje třemi (3) stupni (kapitola 9)
- b) prospěch se klasifikuje pěti (5) stupni (kapitola 4)

V některých předmětech může žák být hodnocen slovně, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (kapitola 5).

V ojedinělých případech nemusí být žák v některém předmětu klasifikován vůbec.

V takových případech půjde vždy o rozhodnutí ředitele školy, který rozhoduje na základě odborné dokumentace předkládané zákonným zástupcem žáka.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré; v případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace je určen výsledný prospěch na základě dohody jednotlivých vyučujících povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8. Komisionální a opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů (zejména zdravotních) může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- **předseda**, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín k přezkoušení.

Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro

klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle:

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, úmyslné ublížení na zdraví
- prokázaná šikana
- hrubé, vulgární chování
- úmyslné poškozování školního majetku
- prokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků v budově či přilehlých prostorách školy
- ojedinělé kouření a požívání alkoholu popř. jiných omamných látek nebo jejich distribuce v budově či přilehlých prostorách školy

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a **2. stupněm z chování** dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova a **bezpečnost** ostatních žáků a **zaměstnanců školy**. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

- opakovaně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, úmyslné ublížení na zdraví
- opakované kouření a požívání alkoholu popř. jiných omamných látek nebo jejich distribuce v budově či přilehlých prostorách školy
- prokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků v budově či přilehlých prostorách školy
- opakovaná prokázaná šikana
- opakované hrubé, vulgární chování vůči zaměstnancům školy
- opakované úmyslné poškozování školního majetku

10. Výchovná opatření (§ 17 odst. 2 vyhl. 48/2005 Sb.)

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1 zákona č.561/2004 Sb. jsou výchovnými opatřeními pochvaly (třídního učitele, ředitele školy) a kázeňská opatření.

10.1 Pochvaly a ocenění

a) Pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Pochvala je spojena s knižní odměnou **nebo jiným věcným darem.**

b) Pamětní list absolventa školy – ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní *docházku v 9. ročníku*, udělit pamětní list absolventa školy.

c) Pamětní kniha cti – na návrh třídního učitele v 9. ročníku za velmi dobrý prospěch během školní docházky a vzornou reprezentaci školy.

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění i jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání **v pedagogické radě** udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. **Pochvala může být spojena s věcnou odměnou.**

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění i jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

10.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (uložena):

napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče (dopisem, zápisem v žákovské knížce, ústní informací). Ukládá se zpravidla za:

- ojedinělé neplnění školních povinností (např. zapomínání učebních pomůcek, vyrušování ve vyučování – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, neuposlechnutí pokynů učitele, porušování dohodnutých pravidel s daným vyučujícím)
- ojedinělé používání neslušných výrazů apod.
- nepřezouvání do třídy, zapomínání cvičebního úboru

důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se ukládá před kolektivem třídy a zpravidla za:

- časté neplnění školních povinností (např. zapomínání učebních pomůcek, vyrušování ve vyučování – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, neuposlechnutí pokynů učitele, porušování dohodnutých pravidel s daným vyučujícím)
- časté používání neslušných výrazů, nevhodné chování vůči spolužákům.
- nevhodné chování vůči vyučujícím nebo jiným zaměstnancům školy např. drzé odpovědi a poznámky
- pokus o podvod a lhaní
- nošení zakázaných předmětů do školy
- úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků v menším rozsahu, které žák opraví na vlastní náklady
- za použití mobilního telefonu
- návštěva web stránek s nevhodnými tématy (násilí, terorismus, rasismus, porno...) během vyučovacího dne
- opuštění budovy bez oznámení vyučujícím

důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy, zvláště za porušování norem slušnosti, neomluvené absence, agresivitu a další závažná provinění; důtka ředitele školy se ukládá před kolektivem třídy a zpravidla za:

- opakované časté neplnění školních povinností (např. zapomínání učebních pomůcek, vyrušování ve vyučování – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, neuposlechnutí pokynů učitele, porušování dohodnutých pravidel s daným vyučujícím)
- opakované časté používání neslušných či vulgárních výrazů
- prokazatelné podvádění, krádež a lhaní
- nevhodné chování vůči vyučujícím nebo jiným zaměstnancům školy např. drzé odpovědi a poznámky i po udělení důtky třídního učitele
- opakované nošení zakázaných předmětů do školy
- úmyslné opakované poškození školního majetku nebo majetku spolužáků
- ojedinělé projevy hrubého chování vůči spolužákům – slovní či fyzické napadení spolužáka

O udělení třídní a ředitelské důtky žákovi uvědomí třídní učitel (ředitel školy) neprodleně zákonného zástupce žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

10.3 Neomluvená absence

Počet neomluvených hodin a opatření za pololetí:

1 - 5 hodin	-	důtka ŘŠ
6 - 12 hodin	-	II. stupeň
nad 12 hodin	-	III. stupeň

11. Závěrečná ustanovení

Úprava Školního řádu ZŠ byla projednána na pedagogické radě dne 2. 9. 2024. Seznámení se Školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Školní řád ZŠ byl schválen Školskou radou dne 2. 9. 2024

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni vždy na počátku nového školního roku a na podzimním plenárním zasedání rodičů.

Při úpravách Školního řádu se vychází z podnětů zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců a Školské rady.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Upravený Školní řád ZŠ nabývá platnosti a účinnosti dnem 3. 9. 2024 č. j. ZSMNV226/2024

V Moravské Nové Vsi 2. 9. 2024

Mgr. Hana Grossmannová
ředitelka školy